



VERBALE N. 02/2026

DELLA SEDUTA DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

DEL 17.03.2026

Il giorno **17 marzo 2026**, si è tenuta la riunione dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM) dell'AdSP del Mar Ionio - costituito con decreto 122/2025 - convocata con nota prot. n. **4744** del **24.02.2026**, con il seguente o.d.g.:

1. approvazione del verbale n.01/2026 in data 19.01.2026;
2. Piano Operativo Triennale 2026-2028.

La documentazione relativa agli argomenti in discussione è stata trasmessa ai componenti con nota prot. n. **5956** del **10.03.2026**.

Componenti dell'OPRM presenti alla seduta del 17 marzo 2026:

1. *Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e dell'OPRM:* **Giovanni GUGLIOTTI**
2. *Rappresentante Autorità Marittima:* **C.V. (CP) DERI Leonardo**
3. *Rappresentante Armatori:* **Vincenzo Walter MUSILLO**
4. *Rappresentante Industriali (componente supplente):* **Antonio MANTUA**
5. *Rappresentante Operatori artt. 16 e 18 della L. 84/94:* **Cosimo PALAGIANO**
6. *Rappresentante Spedizionieri:* **Pasquale CIPPONE**
7. *Rappresentante Operatori Logistici Intermodali operanti in porto:* **Domenico D'ERCHIA**
8. *Rappresentante Operatori Ferroviari operanti in porto:* **Damiana MALVANI**
9. *Rappresentante Agenti e Raccomandatori Marittimi:* **Giuseppe MELUCCI**
10. *Rappresentante Autotrasportatori operanti in ambito logistico-portuale (componente supplente):* **Stefano CASTRONUOVO**
11. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Michele DE PONZIO**
12. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Gianluca SEMITAI**
13. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Carmelo SASSO**
14. *Rappresentante degli Operatori del turismo o del commercio operanti in porto:* **Marco CAFFIO**

I componenti dell'OPRM risultano tutti presenti alla seduta del 19.03.2026.

Il **Presidente** porge i saluti ai componenti e avvia i lavori della seduta. Informa che è presente alla seduta, **Erasmus Maurizio DI GIROLAMO**, *Funzionario dell'Ufficio delle Dogane di Taranto* in rappresentanza dell'Agenzia delle Dogane, invitato a partecipare in qualità di uditore.

Partecipano, altresì, alla seduta, in qualità di uditori, i rappresentanti delle associazioni di categoria che hanno presentato richiesta di essere coinvolte nei lavori dell'Organismo:

- per conto di **Assocostieri** partecipano il Direttore Generale di **Dario SORIA**, che segue la riunione in collegamento via *webex*, e **Vincenzo LATORRE**, suo delegato presente in sede;
- per conto di **Confapi Industria - Taranto** partecipa **Salvatore SIBILLA**;
- per conto di **U.P.A.L.A.P. - Confesercenti Taranto** partecipa **Giorgio GUACCI**;



- per conto di **ANCIP** partecipa **Vincenzo MANGIA**.

Risultano presenti i referenti della società *ILP Consulting s.r.l.*, incaricati del servizio di supporto alla redazione del POT 2026-2028.

È presente **Raffaella LADIANA**, *Segretario Generale F.F. dell’Autorità di Sistema Portuale e Dirigente della Direzione Amministrativa*.

Sono presenti **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali*; **Silvia Coppolino** *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* e il personale della *Sezione Affari Generali e Protocollo* per l’attività di verbalizzazione.

Alle **ore 10:17** il **Presidente** dell’AdSP MI, constatata la presenza di n° 14 componenti, dando atto che sussiste il numero legale per la validità della seduta, avvia i lavori. Informa che l’audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

1° argomento all’o.d.g.: approvazione del verbale n.01/2026 in data 19.01.2026.

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del **verbale n.1/2026** della seduta dell’OPRM in data **19 gennaio 2026** trasmessa ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento viene approvato all’unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 2° argomento all’o.d.g..

L’Organismo concorda.

2° argomento all’o.d.g.: Piano Operativo Triennale 2026-2028.

Il **Presidente** ripercorre i passaggi fondamentali seguiti nel percorso di redazione del Piano Operativo Triennale 2026-2028 - documento di programmazione strategica, organizzativa e operativa dell’Autorità di Sistema Portuale, previsto dall’art. 9, comma 5, lett. b) della L. 84/94. Il documento, a seguito della presentazione ai componenti dell’Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, sarà sottoposto - in data odierna - al Comitato di Gestione per l’approvazione, come previsto dalla citata Legge 84/94.

Nel documento trovano concretezza le linee di indirizzo strategico, condivise in primis con l’intera struttura dell’Ente, con il coordinamento e la supervisione del Segretario Generale facente funzioni e dei Dirigenti. Il Piano è stato elaborato con il supporto dei referenti della società *ILP Consulting s.r.l.*, incaricati del servizio di supporto alla redazione del documento strategico, i quali si sono a loro volta avvalsi del contributo di un team di esperti internazionali nel settore dell’eolico offshore.

Il percorso redazionale, avviato lo scorso gennaio, ha valorizzato le risultanze delle azioni di stakeholder engagement rivolte ai vertici dell’AdSP, ai componenti del Comitato di Gestione e dell’Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, all’OIV, alle PP.AA. operanti in porto e all’intero cluster portuale. Gli stakeholders sono stati coinvolti attraverso incontri mirati e con la

somministrazione di questionari che hanno permesso, grazie ad un elevato tasso di risposta, di recepire le istanze del territorio nella SWOT analysis, interpretandole in ottica di prospettive sviluppo.

La vision dell'AdSP MI per il triennio 2026-2028 si traduce in un set di 4 obiettivi, con relative azioni di piano, che guidano l'azione dell'Ente: **transizione green, sviluppo traffici e promozione, transizione digitale, governance e cooperazione.**

Al fine di garantire un processo decisionale oggettivo, trasparente e condiviso, le priorità sono state definite e sintetizzate mediante un'analisi multicriterio (competitività, sostenibilità, redditività) che ha messo in evidenza, tra le azioni di piano, i cd *progetti flagship*:

- interoperabilità totale ("paperless port");
- Onshore Power Supply (OPS);
- sviluppo traffici Ro-Ro;
- coordinamento istituzionale tra le PPAA operanti in porto.

Il **Presidente** precisa che ad integrazione delle attività di studio connesse alla redazione dello schema di POT, è stata prevista e richiesta una specifica analisi dell'impatto socio-economico derivante dalle attività connesse al settore dell'eolico offshore. Tale analisi avrà lo scopo di esaminare come lo sviluppo della filiera connessa al segmento *floating offshore wind* possa essere concepito come fattore abilitante per la ripresa del porto, per massimizzare i benefici locali, razionalizzare la destinazione dei finanziamenti, ottimizzare la creazione di nuovi posti di lavoro, competenze e professionalità (*local Industry Integration, workforce & reskilling*).

Il **Presidente** chiede ai componenti dell'OPRM e ai presenti in qualità di uditori, di condividere eventuali osservazioni.

Interviene **Vincenzo LATORRE** *uditore per conto di Assocostieri* esprimendo apprezzamento per l'approccio concreto adottato per la programmazione inserita nel nuovo POT, auspicandone la realizzazione.

Vincenzo MANGIA *uditore per conto di ANCIP* ritiene che le linee di indirizzo inserite nel documento, coerenti rispetto al momento storico che il porto sta vivendo, possano trovare realizzazione con il fattivo contributo di tutte le parti coinvolte nel percorso di ripresa dello scalo.

Salvatore SIBILLA *uditore per conto di CONFAPI*, dà lettura di una dichiarazione che consegna affinché sia messa agli atti dell'OPRM un contributo di dettaglio. Ribadisce, a nome di CONFAPI, la piena disponibilità a collaborare con l'AdSP e gli attori coinvolti nell'attuazione delle strategie di sviluppo del porto.

Giorgio GUACCI *uditore per conto di U.P.A.L.A.P. - Confesercenti Taranto* ritiene la programmazione strategica presentata aderente alla necessità di dare risposta concreta – anche mediante la fase di monitoraggio in essa prevista - al perdurare delle note criticità del settore e relative ripercussioni sull'economia locale



I **Rappresentanti dei Lavoratori delle imprese che operano in porto** concordano nell'esprimere apprezzamento sul piano e, in particolare, per l'attenzione dedicata alla riqualificazione professionale dei lavoratori, essenziale per la ricollocazione dei lavoratori della TPWA. Rinnovano la richiesta di supporto ai fini della ripresa immediata degli incontri con i referenti della Regione Puglia, anche in considerazione della prossima scadenza al 31 dicembre 2026 delle autorizzazioni relative agli strumenti di sostegno ai lavoratori somministrati nel settore portuale. Sollecitano, inoltre, una conferma in merito alle priorità di investimento assegnate al porto di Taranto a livello nazionale, anche rispetto agli altri porti della Puglia.

Stefano CASTRONUOVO *Rappresentante Autotrasportatori operanti in ambito logistico-portuale (componente supplente)* auspica che le priorità individuate per lo sviluppo del porto di Taranto possano trovare il sostegno del Governo, ribadendo l'alto potenziale di sviluppo della logistica intermodale grazie all'infrastrutturazione già presente.

Giuseppe MELUCCI *Rappresentante Agenti e Raccomandatori Marittimi* si dichiara fiducioso, apprezzando la concretezza degli obiettivi definiti nel POT e propone l'implementazione, eventualmente sul sito istituzionale, di un sistema di tracciamento dell'avanzamento dei lavori in tempo reale, anche a vantaggio dei potenziali investitori.

Antonio MANTUA *Rappresentante Industriali (componente supplente)* si associa agli apprezzamenti espressi rispetto all'approccio concreto adottato per la definizione degli obiettivi del piano richiedendo, tuttavia, di non abbassare l'attenzione nel garantire il buon andamento delle attività ormai collaudate.

Domenico D'ERCHIA *Rappresentante Operatori Logistici Intermodali operanti in porto* auspica che i progetti contenuti nel nuovo POT possano concretizzarsi, ribadendo al contempo la necessità di una accelerata dei molteplici lavori in corso e cantieri aperti in porto che, innegabilmente, ostacolano l'andamento delle attività ordinarie.

Il **Presidente**, annotando le osservazioni ricevute, chiede ai componenti di esprimere il proprio parere rispetto al **Piano Operativo Triennale 2026-2028** presentato.

L'**Organismo** esprime all'unanimità parere favorevole rispetto al documento presentato.

Alle **ore 12:00** il **Presidente** ringrazia e, in assenza di ulteriori argomenti e interventi, dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti nella prossima seduta.

Il Presidente

Avv. Giovanni Francesco Gugliotti (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.